

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1042600374464 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2021 за ГРН 2212600033391



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A7E620038AC669B495AC09BE41F4849
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Межрайонная ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю
Действителен: с 16.09.2020 по 16.09.2021

УТВЕРЖДЕН



постановлением администрации
Степновского муниципального
округа Ставропольского края

от 12 декабря 2020г. № 48

УСТАВ

муниципального учреждения дополнительного образования
Степновского муниципального округа Ставропольского края
«Школа искусств»

с. Степное, 2020 год



АДМИНИСТРАЦИЯ
СТЕПНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2020 г.

с. Степное

№ _____ 48

Об утверждении Устава муниципального учреждения дополнительного образования Степновского муниципального округа Ставропольского края «Школа искусств»

В соответствии с Законом Ставропольского края от 31 января 2020 г. № 13-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Степновского муниципального района Ставропольского края, и организации местного самоуправления на территории Степновского района Ставропольского края», постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 02 ноября 2020 г. № 347 «О переименовании учреждений культуры Степновского муниципального района Ставропольского края», администрации Степновского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального учреждения дополнительного образования Степновского муниципального округа Ставропольского края «Школа искусств».

2. Признать утратившими силу постановления администрации Степновского муниципального района Ставропольского края:

от 23 декабря 2011 г. № 763 «Об утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Степновского муниципального района Ставропольского края «Степновская детская музыкальная школа»;

от 18 апреля 2017 г. № 102 «О внесении изменений в постановление администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2011 г. № 763 «Об утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Степновского муниципального района Ставропольского края «Степновская детская музыкальная школа»;

от 13 февраля 2019 г. № 38 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей

2
Степновского муниципального района Ставропольского края «Степновская школа искусств», утвержденный постановлением администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2011 г. № 763;

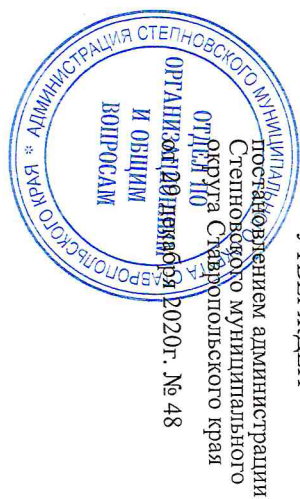
от 26 декабря 2019 г. № 512 «О внесении изменений в постановление администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 23 декабря 2011 г. № 763 «Об утверждении Устава муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей Степновского муниципального района Ставропольского края «Степновская детская музыкальная школа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.



Глава Степновского муниципального округа Ставропольского края

С.В. Лобанов



УЧРЕЖДЕНИЕ

Муниципального учреждения дополнительного образования
Ставропольского муниципального округа Ставропольского края
«Школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Ставропольского муниципального округа Ставропольского края «Школа искусств» (далее – Школа, Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 26 января 2004 г. № 23-рп и переименовано в соответствии с постановлением администрации Ставропольского муниципального района Ставропольского края от 02 ноября 2020 г. № 347 «О переименовании учреждений культуры Ставропольского муниципального района Ставропольского края». Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ставропольского муниципального округа Ставропольского края в части организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории Ставропольского муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение является правопреемником муниципального учреждения дополнительного образования Ставропольского муниципального района Ставропольского края «Ставропольская школа искусств».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования Ставропольского муниципального округа Ставропольского края «Школа искусств».

Сокращенное наименование Учреждения: МУДО «Школа искусств». Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4. Тип муниципального Учреждения - бюджетное.

1.5. Вид образования – дополнительное образование.

1.6. Подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых.

1.7. Тип организации – образовательная организация дополнительно-го образования, осуществляющая в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 357930, Ставропольский край, Ставропольский район, с. Степное, пл. Ленина, здание 19.

Фактический адрес Учреждения: 357930, Ставропольский край, Ставропольский район, с. Степное, пл. Ленина, здание 19.

1.9. Учредителем Учреждения является Ставропольский муниципальный округ Ставропольского края (далее – муниципальный округ), в лице администрации Ставропольского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учредитель).

1.10. Часть переданных функций и полномочий Учредителя осуществляет отдел культуры администрации Ставропольского муниципального округа Ставропольского края (далее – отдел культуры).

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальный

округ.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в отделеции по Ставропольскому округу Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю, печать, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущество и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ей в установленном порядке лицензии. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение имеет следующие филиалы, находящиеся по адресам: Зеленогоринский филиал муниципального учреждения дополнительного образования Ставропольского округа Ставропольского края «Школа искусств». Адрес: 357939, Ставропольский край, Степновский район, с. Зелёная Роща, пер. Школьный, 6;

Иргаклинский филиал муниципального учреждения дополнительного образования Ставропольского округа Ставропольского края «Школа искусств». Адрес: 357940, Ставропольский край, Степновский район, с. Иргаклы, ул. Молодежная, 2 «б»;

Ольгинский филиал муниципального учреждения дополнительного образования Ставропольского округа Ставропольского края «Школа искусств». Адрес: 357933, Ставропольский край, Степновский район, с. Ольгино, ул. Пятигорская, 10 А;

Соломенский филиал муниципального учреждения дополнительного образования Ставропольского округа Ставропольского края «Школа искусств». Адрес: 357936, Ставропольский край, Степновский район, с. Соломенское, пл. Административная, 14.

Школа независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, централизации технологических процессов.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, Уставом Ставропольского муниципального округа Ставропольского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа, настоящим Уставом.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о своей деятельности (в том числе предоставляемых образовательных услугах) путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа по организации предоставления дополнительного образования детям и взрослым на территории Ставропольского муниципального округа Ставропольского края.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

- 1) удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
 - 2) выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
 - 3) создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;
 - 4) приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
 - 5) приобретение детьми опыта творческой деятельности;
 - 6) осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.
- 2.3. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.
- 2.4. Школа осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- 1) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);
- 2) реализации дополнительных общеразвивающих общеобразователь-

ных программ.

2.5. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляются собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края (далее – бюджет округа) в виде субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания.

2.8. Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет средств бюджета округа в виде субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленными плановыми показателями либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.10. Школа осуществляет следующие платные дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

- 1) обучение детей дошкольного и младшего возраста (раннее эстетическое развитие);
 - 2) обучение отдельным предметам и дисциплинам;
 - 3) обучение детей с отклонениями в развитии, по индивидуальной программе в области искусств;
 - 4) обучение лиц, достигших четырнадцатилетнего возраста и старше, по индивидуальной программе в области искусств;
 - 5) обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств;
 - 6) обучение детей в подготовительном классе;
 - 7) занятия по углубленному изучению учебных предметов по индивидуальным планам;
 - 8) дополнительные занятия по учебным предметам;
 - 9) обучение по учебным предметам из вариативной части программ, сверх основных дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
 - 10) репетиторство (индивидуальные и групповые занятия).
- 2.11. Иные виды деятельности Школы, приносящие доход:

1) индивидуальные консультации, предварительные прослушивания, просмотры, групповые занятия для подготовки к приемным испытаниям, др.;

2) прокат музыкальных инструментов;

3) организация и проведение выставок-продаж;

4) организации фестивалей, конкурсов, концертов, концертно-просветительских и выставочных мероприятий, культурно-познавательных циклов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности.

2.12. По согласованию с Учредителем на основании разрабатываемых экономических обоснований Школа устанавливает цены, тарифы на все виды оказываемых платных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального округа.

2.13. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы от платных видов деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются отдельно от основной деятельности. Учредитель вправе приостановить осуществление Учреждением платных видов деятельности, если такая деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

2.14. Школа вправе перематричивать перечень оказываемых платных услуг, указанных в настоящем Уставе, и расширять его по согласованию с Финансовым управлением администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края и отделом культуры.

2.15. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа в виде субсидии, представленной на выполнение муниципального задания на основе плана финансово-хозяйственной деятельности, а также иных источников, в том числе внебюджетных, привлеченных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел культуры.

3.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает отдел культуры. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Снижение объема субсидии, предоставленной на выполнение муницип-

ципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в случае объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.5. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно, в соответствии с целями назначением использовать муниципальное имущество;
- 2) обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества;
- 5) обеспечивать государственную регистрацию права оперативного управления.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) средства бюджета Ставропольского муниципального округа Ставропольского края;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы;
- 4) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований первого абзаца настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иски главного рас-

порядителя.

3.8. Совершение сделок, возможных последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Ставропольского муниципального округа Ставропольского края, осуществляется, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета Ставропольского муниципального округа Ставропольского края.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субординированную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет собственник его имущества.

3.11. Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Учредителя, если оно излишне, неиспользуемое или используемое не по назначению.

3.12. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется отделом культуры, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами муниципально-го округа.

4. Управление Школой

4.1. Отношения Школы Учредителя и отдела культуры регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение в установленном порядке Устава Школы, изменений и дополнений в Устав Школы;
- 2) реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. К компетенции отдела культуры относятся:

- 1) прием на работу и увольнение в установленном порядке руководителей (директора) Школы;
- 2) утверждение положений об оплате труда директора Школы и иного мерного положения об оплате работников Школы;
- 3) установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Школы, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета окру-

- та);
- 4) получение от Школы информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - 5) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 6) осуществление контроля над соответствием деятельности Школы наставшему Уставу;
 - 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности муниципального округа.
 - 4.4. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципалитета округа, настоящим Уставом.
 - 4.5. Непосредственное управление Школой, в том числе ее филиалами осуществляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности отделом культуры по согласованию с Учредителем.
 - 4.6. Заместитель директора Школы назначается на должность и освобождается от должности директором по согласованию с отделом культуры.
 - 4.7. Директору не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы.
 - 4.8. Директор организует выполнение Школой контрольных цифр контингента учащихся, а также исполнение иных решений Учредителя.
 - 4.9. Директор представляет Школе во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.
 - 4.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:
 - 1) организует работу Школы и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности, сохранность, целевое использование переданного Школе имущества, соблюдение трудовой дисциплины и безопасные условия труда работников;
 - 2) руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Школы;
 - 3) организует и проводит подбор и расстановку кадров, повышение их квалификации, определяет должностные обязанности работников Школы;
 - 4) осуществляет прием и увольнение работников Школы в установленном порядке, принимает меры поощрения или наказания взысканий;
 - 5) организует обеспечение сохранности материальных ценностей Школы;
 - 6) вносит предложения Учредителю по внесению изменений в Устав Школы;
 - 7) выдает доверенности;

- 8) издает приказы и другие локальные акты, обязательные для всех работников Школы, контролирует их исполнение;
- 9) утверждает структуру Школы и штатное расписание (по согласованию с отделом культуры), графики и таблицы работы, расписание занятий;
- 10) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции и правила внутреннего распорядка;
- 11) распределяет в порядке, определенном действующим законодательством, учебную нагрузку педагогических работников и надбавки к тарифным ставкам (окладам);
- 12) назначает заведующих методическими объединениями;
- 13) рассматривает жалобы участников образовательного процесса, проводит служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава по поступившей на него жалобе в письменном виде или служебной записке;
- 14) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов муниципального округа в пределах своей компетенции;
- 15) иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами муниципального округа.
- 4.11. Директор Школы обязан:
 - 1) отвечать за нарушение договоров, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
 - 2) обеспечивать рациональное использование денежных средств, оборудования, инвентаря и материалов;
 - 3) обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противорадиологического режима;
 - 4) обеспечивать выполнение муниципального задания;
 - 5) согласовывать с Учредителем распоряжение имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
 - 6) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными пунктом 1 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - 7) обеспечивать составление, утверждение и корректировку плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
 - 8) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за нею на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
 - 9) другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.12. Директор Школы несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность.

4.13. Во время отсутствия директора, его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом директора Школы по согласованию с отделом культуры.

4.14. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

4.15. Органами коллегиального управления в Школе являются:
Общее собрание работников Школы;
Педагогический совет.

4.16. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости. Инициатором созыва может быть отдел культуры, директор Школы, выборный представительный орган или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание представляет все работники Школы, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, в том числе работающие на условиях неполного рабочего дня и совместители.

4.17. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе создается Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей.

4.18. В целях учета мнения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Школе создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – Совет родителей).

4.19. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

4.20. Порядок формирования органов самоуправления, их компетенции и разграничение полномочий определяются соответствующими положениями, принимаемыми Школой.

4.21. Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

приказами;
инструкциями;
правилами;
положениями;
договорами.

5. Компетенция, права, обязанность и ответственность Школы

5.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Школа самостоятельна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

5.3. К компетенции Школы относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление отдела культуры и обществу информации ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение образовательных программ Школы;

6) прием учащихся в Школу;

7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы;

12) приобретение или изготовление бланков документов об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, обучения по дополнительным образовательным программам;

13) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация методической работы в Школе;

15) обеспечение открытости и доступности информационных ресурсов

о деятельности Школы посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Школа вправе вести консультиационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.

5.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать: реализацию в полном объеме образовательных программ; соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям; соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

5.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Трудовые отношения

6.1. Отношения между Школой и ее работниками регулируются трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. Работники Школы в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Школа обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда. Школа возмещает ущерб, причиненный нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обучающихся.

6.4. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Школе), правил техники безопасности и охраны труда, должностные обязанности,

предусмотренные должностными инструкциями. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.5. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. К трудовой деятельности в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.8. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) настоящих Устава может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, ведущих к заведению или прекращению педагогической деятельности, или при необходимости защиты интересов учащихся.

6.9. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих осно-

ваний прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе Школы в случаях:

- 1) повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- 2) применения, в том числе неоднократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

7. Организация образовательного процесса

7.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

7.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основании Федеральных Государственных требований (ФГТ), согласно Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

дополнительные общеобразовательные программы, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно на основе «Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 191-01-39/06-ГП по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств».

7.3. Организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

7.4. Продолжительность академического часа на учебных занятиях составляет 40 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматриваются локальными актами Школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

7.5. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах плановой цифры, устанавливаемой Учредителем.

7.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Порядок приема учащихся регламентируется Положением о правилах приема и порядке отбора детей в целях их обучения.

7.8. При условии получения поступающими олимпиадных баллов при отборе, первоочередным правом для зачисления в Школу пользуются дети с

ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

7.9. Возраст поступающих в Школу:

на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств со сроком обучения 8 (9 лет) – от 6, 5 до 9 лет; со сроком обучения 5 (6) лет – от 10 до 12 лет. Возраст поступающих учитывается по состоянию на 1 сентября;

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам - преимущественно от 6 до 18 лет.

С учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований.

7.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

7.11. При приеме Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

7.12. Школа имеет право реализовывать образовательную программу по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Школы.

7.13. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы и программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

7.14. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы. Порядок отчисления учащегося регламентируется локальным актом Школы.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

7.15. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:

индивидуальные и групповые занятия с преподавателем; самостоятельная (домашняя работа) учащегося; контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;

культурно-просветительские мероприятия; внеурочные классные мероприятия.

7.16. В Школе формами промежуточной аттестации могут быть: кон-

трольный урок; зачет; контрольное задание; академический концерт; просмотр; экзамен и другие формы, которые регламентируются локальным нормативным актом Школы.

7.17. В Школе установлена пятибалльная система оценок.

7.18. Первый учащийся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

7.19. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

7.20. Учащиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность, могут быть условно переведены в другой класс по решению Педагогического совета Школы.

Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Школу. Школа должна создать условия для ликвидации академической задолженности учащегося и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению Педагогического совета Школы:

остаются на повторное обучение; переводятся на другой вид образовательной программы.

7.21. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок которой устанавливаются соответствующими локальными актами Школы об итоговой аттестации.

7.22. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной системе и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы.

7.23. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, не завершившим обучение по соответствующей образовательной программе, реализуемой Школой, выдается справка установленного образца.

Лицам, прошедшим аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ Школа выдает свидетельство об обучении по соответствующей общеразвивающей программе. Форма свидетельства оп-

ределяется Школой самостоятельно.

8. Участники образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 3) защищать законные права и интересы детей;
- 4) участвовать в управлении Школой через представителей Совета родителей на Общем собрании работников Школы.

8.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- 2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;
- 3) в случае болезни учащегося, своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия.

8.4. Учащиеся имеют право на:

- 1) получение образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 3) обучение по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом Школы;
- 4) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую доп. образовательную общеразвивающую программу соответствующего уровня;

8) участие в конкурсах различного уровня;

8.5. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять за-

дании, данные педагогическими работниками Школы;

2) соблюдать настоящий Устав;

3) выполнять правила поведения учащихся;

4) бережно относиться к имуществу Школы;

5) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы.

8.6. Учашимся запрещено:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

8.7. Пр * исполнении профессиональных обязанностей педагогически работники имеют право на:

1) участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

2) свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, методов оценки знаний учащихся, учебных пособий и материалов, утвержденных Школой;

3) свободный выбор форм и содержания методической работы в соответствии с дополнительными образовательными программами, утвержденными Школой;

4) защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

5) профессиональную переподготовку путем повышения квалификации в учебных системах переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

6) прохождение аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории;

7) распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

8) социальные гарантии и льготы в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) предоставление годичного отпуска без сохранения заработной платы (педагог, проработавший в Школе не менее 10-ти лет).

8.8. Педагогические работники при исполнении трудовых функций обязаны:

1) выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

2) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

3) соблюдать условия трудового договора, добросовестно исполнять

свои должностные обязанности;

4) содействовать сохранности материально-технической базы Школы;

5) проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Аттестация проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей);

6) проходить в установленные сроки медицинское обследование;

7) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством, за ненадлежащее воспитание и обучение несовершеннолетних и за вред, причиненный их поступками, если этот вред был обусловлен их действиями или бездействием.

8.9. Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором Школы.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

9.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением собственника имущества.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению собственника имущества;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

9.8. Ликвидация Школы влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок с даты принятия решения о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.14. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, вызывает кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к погашению дебиторской задолженности.

9.15. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.16. Увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

9.17. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.18. При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9.19. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок утверждения локальных актов Школы

10.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

10.2. Локальные акты принимаются органами управления Школой, к

компетенции которых это относится, и утверждаются приказом директора Школы. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение представительного органа работников.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение Совета родителей.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

11. Филиалы Школы

11.1. Школа с согласия Учредителя имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Стеньковского муниципального округа Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалы Школы сформированы по функциональным и технологическим принципам, расположены вне места его нахождения и осуществляют все его функции или их часть.

11.3. Филиалы Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения. Изменения и дополнения к положению утверждаются директором Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Филиалы Школы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов Школы несет директор Учреждения.